就业失业登记工作服务指南

一、事项名称

开展就业失业登记工作（单位就业登记）

二、受理单位

山东省邹平市公共就业和人才服务机构及服务平台

三、办理依据

1.《关于贯彻落实鲁人社字〔2020〕39号文件做好全市失业人员就业服务工作的通知》滨人社办字〔2020〕21号。

2.《关于建立山东省城乡失业人员就业服务制度的通知》鲁人社字〔2020〕39号。

3.《关于贯彻落实鲁人社字〔2020〕39号文件做好全市失业人员就业服务工作的通知》滨人社办字〔2020〕21号

四、申请主体

法人或其他组织。

五、受理条件

（一）职工登记：企业招录员工，建立劳动关系，应依为员工办理就业登记、失业登记。

六、申请材料

（一）公共材料

无

（二）事项材料

1.开展就业失业登记工作（单位就业登记）：《就业登记表》

七、办事流程

具体办事流程：申请—受理—审核—办结。

线上：单位提供或单位提供互联网申报，网址：山东省公共就业人才服务网上服务大厅。

线下：市公共就业和人才服务机构服务场所

八、收费依据及标准

无

九、办理时限

即时办结

十、咨询电话、监督电话

0543-4266560 12333

十一、办理地点

邹平市鹤伴一路人力资源市场

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **就业登记花名册（单位用）** | | | | | | | | | | |
| 单位名称（盖章）： | | |  | 统一社会信用代码： | | 就业登记机构（盖章）： | | 年 月 日 | | |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **身份证号** | **文化程度** | **户口所在地** | **岗位（工种）** | **居民户口** | **劳动合同起止时间** | **月工资（元）** | **手机号码** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 法定代表人： | | |  | 经办人： |  |  | 联系电话： |  |  | |
| 注：本花名册一式三份，用人单位、就业服务机构和社保保险经办机构各执一份。 | | | | | | | | | | |